

Política de Tratamiento de los Datos Personales

IT Hunters S.A.S. (en adelante IT Hunters) es una compañía boutique especializada en ofrecer y prestar servicios *headhunting* en procesos de selección de personal para sus clientes. IT Hunters está comprometida con la protección de la privacidad de sus empleados, colaboradores, proveedores, potenciales candidatos o candidatos en procesos de selección, clientes y demás grupos de interés, y con el cumplimiento de sus obligaciones en calidad de responsable de los datos personales, de acuerdo con lo establecido en el régimen de protección de datos personales en Colombia.

Para IT Hunters es muy importante mantener informados a sus empleados, colaboradores, proveedores, candidatos, clientes y demás grupos de interés sobre el tratamiento que realiza sobre sus datos personales. Por lo tanto, esta Política de Tratamiento de los Datos Personales (en adelante “Política”) le informa sobre los responsables del tratamiento de los datos personales (en adelante “Datos Personales”), contiene información sobre el tipo de datos personales que recolecta, usa, almacena, transmite, transfiere, procesa, y en general, que trata IT Hunters para la adecuada prestación de sus servicios, y contiene información sobre la forma en que se realiza el tratamiento para el desarrollo de sus actividades comerciales y para el cumplimiento de obligaciones contractuales con terceros como por ejemplo, sus clientes (en adelante el “Tratamiento”). De igual forma, esta Política le informa sobre las finalidades del Tratamiento, sobre las personas o áreas responsables de la atención de sus peticiones, consultas y reclamos, sus derechos como Titular de los Datos Personales, y el procedimiento para ejercerlos.

Esta Política de Privacidad es aplicable a todos los datos personales que sean tratados manualmente o de forma automatizada.

IT Hunters actúa en calidad de responsable de los Datos Personales que reposan en sus bases de datos. IT Hunters es una sociedad identificada con NIT 900.417.931-8, domiciliada en la ciudad de Bogotá, D.C., y con correo electrónico info@ithunters.co.

I. Destinatarios de la Política

Esta Política está destinada a todos los empleados, colaboradores, proveedores, candidatos, clientes, y demás grupos de interés que se relacionan con IT Hunters. Particularmente, esta Política aplica a titulares de Datos Personales que se encuentren en las bases de datos de IT Hunters (en adelante los Titulares), a IT Hunters en calidad de responsable, a los encargados del Tratamiento, esto es, a los terceros que obren en nombre de IT Hunters en dicha calidad.

II. Definiciones

Para efectos de esta Política, los términos expresados en mayúsculas tendrán las siguientes definiciones:

- **Autorización:** significa el consentimiento previo, expreso e informado otorgado por el Titular de los datos personales para llevar a cabo el Tratamiento.
- **Base de Datos:** significa un conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento, que se encuentran en forma electrónica o física.

- **Cliente:** Persona natural o jurídica que contrata directamente los servicios de IT Hunters. Esto incluye, a manera de ejemplo, compañías que contratan los servicios de IT Hunters para que gestione el proceso de selección o para poner en contacto a los candidatos con el Cliente.
- **Dato Personal:** significa cualquier información vinculada o que puede asociarse con una persona natural determinada o determinable. Los Datos Personales no incluyen información a partir de la cual no se puede identificar o asociar a una persona, ni información anónima o estadística.
- **Dato Sensible:** significa aquel Dato Personal que podría afectar la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, como por ejemplo datos relativos a la salud, y los datos biométricos.
- **Encargado:** se refiere a aquella persona natural o jurídica que, por sí misma o en asocio con otros, realiza el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento, es decir, por cuenta de IT Hunters. IT Hunters también podría actuar en calidad de Encargado del Tratamiento de los Datos Personales cuando sean sus clientes como Responsables del Tratamiento los que le encarguen algún procesamiento de la información. IT Hunters también podrá transmitir los Datos Personales a Encargados como consultores externos, asesores, investigadores, y contratistas, así como a compañías externas que realizan exámenes complementarios dentro del proceso de selección.
- **Responsable:** se refiere a aquella persona natural o jurídica que, por sí misma o en asocio con otros, decide sobre las bases de datos o el Tratamiento de Datos Personales. IT Hunters actúa en calidad de Responsable del Tratamiento de los Datos Personales respecto de la información Personal de sus empleados, colaboradores, de potenciales candidatos, candidatos en procesos de selección, proveedores y clientes.
- **Titular:** significa aquella persona natural sobre la cual se realiza el Tratamiento de sus Datos Personales. Esto incluye, a manera de ejemplo, los potenciales candidatos o candidatos en procesos de selección que han sido contactados por IT Hunters o que voluntariamente decidieron participar en procesos de selección.
- **Transferencia:** es el Tratamiento que implica el envío de la información de los Datos Personales a un receptor, que también tendrá la calidad de Responsable y se podrá encontrar fuera o dentro del territorio de la República de Colombia. Particularmente, IT Hunters podrá transferir los Datos Personales de los candidatos a sus clientes para que éstos evalúen el perfil de los candidatos, y/o continúen con la vinculación del candidato.
- **Transmisión:** es el Tratamiento que implica la comunicación de los Datos Personales dentro o fuera del territorio de la República de Colombia para que el Encargado realice el Tratamiento de tales Datos Personales por cuenta del Responsable. En la Transmisión el receptor actuará en calidad de Encargado y se someterá a esta Política y a los términos establecidos en el contrato de Transmisión correspondiente.
- **Tratamiento:** significa cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre los Datos Personales o sobre un conjunto de datos, sea o no por medios automatizados, como recolección, registro, organización, almacenamiento, modificación, indexación, perfilamiento, relacionamiento, uso, circulación, transmisión, transferencia, análisis, segmentación, destrucción y, en general, el procesamiento de Datos Personales.

III. Datos Personales sobre los cuales se realiza el Tratamiento

IT Hunters podrá realizar el Tratamiento de los siguientes Datos Personales:

a. Si usted es empleado o colaborador de IT Hunters

IT Hunters podrá tratar Datos Personales de identificación, de contacto, y otros necesarios para la relación laboral o contractual con el empleado o colaborador, tales como:

- Datos de identificación
- Datos de contacto
- Información relacionada con la afiliación al sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones
- Datos de salud (únicamente en los eventos en que sea necesario)

b. Si usted es un potencial candidato o candidato en un proceso de selección

IT Hunters podrá tratar Datos Personales de identificación, de contacto, y otros necesarios para identificar los posibles candidatos interesados en ocupar una vacante, y para llevar a cabo el proceso de selección, realizar estudios del perfil profesional de los potenciales candidatos, poner en contacto al potencial candidato con el cliente, y enviar información de los candidatos a sus clientes. Para ello, se requerirá información como:

- Nombre completo
- Datos de identificación
- Datos de contacto
- Edad
- Sexo y género
- Estado Civil
- Lugar de residencia
- Información profesional
- Grado de escolaridad
- Ocupación
- Dependientes económicos
- Tarjeta Profesional (si aplica)
- Ingreso/Salario actual y expectativa salarial
- Información sobre discapacidades o condiciones de salud particulares
- Motivaciones y expectativas laborales
- Experiencia laboral

Adicionalmente, si el potencial candidato o candidato revela voluntariamente información de contacto de sus referencias personales y/o profesionales, IT Hunters podrá ponerse en contacto con ellos.

El candidato declara y garantiza que está autorizado por dichos terceros (referencias personales y profesionales) para que IT Hunters se ponga en contacto con ellos para hacer preguntas y/o validar información sobre el candidato.

c. Si usted es cliente de IT Hunters

IT Hunters podrá tratar Datos Personales de identificación, de contacto, y otros necesarios para la

relación contractual con el cliente, tales como:

- Razón social o nombre completo
- Número de Identificación Tributaria, o similar (según el país en que se encuentre)
- Domicilio
- Correo electrónico
- Información para realizar el cobro por los servicios prestados

IV. Finalidades del Tratamiento de Información

a. Si usted es empleado o colaborador de IT Hunters

IT Hunters podrá utilizar sus Datos Personales para las siguientes finalidades:

- Cumplir con las obligaciones derivadas del contrato de trabajo o de prestación de servicios.
- Realizar y gestionar la afiliación a las entidades del Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones del empleado.
- Tramitar incapacidades.
- Hacer seguimiento de la relación contractual.
- Permitir el ejercicio de los derechos del empleado.
- Enviar comunicaciones por correo físico, electrónico, dispositivo móvil, o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital, con información relacionada con la relación contractual.
- Construir y certificar el historial del colaborador frente a Autoridades o terceros que cuenten con autorización del Titular.
- Adelantar evaluaciones de desempeño y programas de capacitación.
- Cumplir las obligaciones legales que le correspondan a IT Hunters, especialmente aquellas establecidas por la legislación vigente del Ministerio de Trabajo y del Servicio Público de Empleo.

b. Si usted es potencial candidato o candidato en un proceso de selección

IT Hunters podrá utilizar sus Datos Personales para las siguientes finalidades:

- Prestar los servicios de acuerdo con el Reglamento de Prestación de Servicios disponibles en nuestra página de internet.
- Ponerse en contacto con el potencial candidato o con el candidato para adelantar las gestiones necesarias o informarle sobre el proceso de selección.
- Recolectar, almacenar, y utilizar la información para incorporarlo dentro de procesos de selección que sean de su interés.
- Transmitir y Transferir sus Datos Personales a terceros para que continúen con el proceso de selección o para que éste sea continuado y finalizado por el cliente.
- Cumplir las obligaciones legales que le correspondan a IT Hunters, especialmente aquellas establecidas por la legislación vigente del Ministerio de Trabajo y del Servicio Público de Empleo.
- Reportar información en el Sistema de Servicio Público de Empleo – SISE (únicamente la información que se requiere de IT Hunters. Por favor ver sección VIII de esta Política).
- Prestar los servicios y desarrollar las actividades comerciales contempladas en el objeto social de IT Hunters.

c. Si usted es cliente de IT Hunters

IT Hunters podrá utilizar sus Datos Personales para las siguientes finalidades:

- Permitir y adelantar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato suscrito entre el cliente y IT Hunters.
- Enviarle reportes y perfiles de candidatos que se ajusten a los intereses particulares del cliente, según el respectivo proceso de selección.
- Hacer seguimiento de la relación contractual y/o comercial o de servicios establecida.
- Enviar comunicaciones por correo físico, electrónico, dispositivo móvil, o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital, con información relacionada con la relación contractual o comercial con IT Hunters.
- Evaluar la satisfacción de IT Hunters.
- Cumplir las obligaciones legales que le correspondan a IT Hunters, especialmente aquellas establecidas por la legislación vigente del Ministerio de Trabajo y del Servicio Público de Empleo.
- Reportar información en el Sistema de Servicio Público de Empleo – SISE (únicamente la información que se requiere de IT Hunters. Por favor ver sección VIII de esta Política).

En algunos casos, y únicamente por solicitud del cliente, IT Hunters podrá actuar en calidad de Encargado de los Datos Personales para ponerse en contacto con potenciales candidatos.

V. Autorización para el Tratamiento de Datos Personales

IT Hunters obtendrá la autorización previa, expresa e informada del Titular de los Datos Personales indicando las finalidades específicas del respectivo Tratamiento. Dicha autorización será obtenida a más tardar al momento de la recolección, y IT Hunters guardará una copia de ésta.

Los Titulares pueden revocar la autorización dada a IT Hunters para el Tratamiento de sus Datos Personales en cualquier momento, siempre que no exista una obligación legal o contractual que lo impida.

IT Hunters solicitará autorización para el tratamiento de Datos Sensibles cuando así lo requiera y le informará al Titular que la entrega de dicha información es de carácter facultativo.¹

VI. Transmisión y Transferencia de Datos Personales

IT Hunters podrá transmitir o transferir la información de los potenciales candidatos y candidatos en proceso de selección con los siguientes terceros:

- Compañías que realizan exámenes complementarios o actividades necesarias dentro del proceso de selección.(transmisión)
- Compañías o personas naturales que deban realizar algún procesamiento requerido para cumplir con la finalidad y sean escogidos y contratados por IT Hunters.
- Autoridades competentes que requieran acceso a la información, o para cumplir con

¹Son *datos sensibles* aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o partidos políticos, la salud, la vida sexual, y datos biométricos del Titular.

obligaciones de reporte como es el caso del Sistema de Servicio Público de Empleo – SISE. (transferencia)

- Clientes de IT Hunters que requieran el perfil, hoja de vida, información profesional y personal y demás información sobre potenciales candidatos o candidatos en el marco de procesos de selección. (Transferencia)

La transmisión o transferencia de los Datos Personales del Titular á sujeta a obligaciones de confidencialidad durante el proceso de selección, que garanticen que la información personal no se comparte salvo que sea necesario para la ejecución del contrato o para cumplir con la ley. De ser el caso, IT Hunters guardará dicha confidencialidad y solo le proveerá información a los candidatos y a los clientes sobre dicho proceso de selección, e informará al Titular sobre la necesidad de mantener reserva sobre el proceso.

VII. Transferencia Internacional de Datos Personales

En los casos en que los clientes de IT Hunters requieran el envío de información al exterior, IT Hunters obtendrá la autorización del respectivo Titular para realizar la transferencia internacional de los Datos Personales de los potenciales candidatos o candidatos en los procesos de selección. Dicha autorización deberá incluir la posibilidad de transferir los datos incluso a países sin niveles adecuados de protección.

VIII. Reporte de información a entidades estatales

El potencial candidato o candidato en un proceso de selección, diligenciará la información que se requiera en la plataforma del Sistema Público de Empleo (SISE), y cumplirá con las demás obligaciones que se requieran para efectos de continuar el proceso de selección. IT Hunters le informa que el Responsable del Tratamiento de los Datos Personales que se registren en dicha plataforma es el SISE, o la entidad pública a cargo de dicha plataforma. El Titular de forma voluntaria diligenciará y proporcionará la información al SISE. Por lo tanto, IT Hunters no será responsable por el acceso, pérdida, uso no autorizado o fraudulento de los Datos Personales que se ingresen en dicha plataforma. IT Hunters únicamente indicará al potencial candidato o candidato en el proceso de selección, los pasos para efectos de registrarse en dicha plataforma.

IX. Deberes del Titular

Los Titulares de los Datos Personales, es decir, empleados, clientes, potenciales candidatos, y candidatos en procesos de selección, se han comprometido a entregar a IT Hunters información veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

En caso de que el Titular advierta que sus Datos Personales deben ser actualizados, deberá informarlo inmediatamente a IT Hunters.

X. Derechos de los Titulares

Los Titulares que suministren Datos Personales a IT Hunters tendrán los siguientes derechos otorgados por el régimen de protección de datos personales en Colombia, y que se enuncian en esta Política.

- Solicitar a IT Hunters información acerca de la existencia de Datos Personales del Titular en las bases de datos de IT Hunters.
- Acceder de forma gratuita a los Datos Personales del Titular que reposen en las bases de datos de IT Hunters.

- Conocer, actualizar y rectificar los Datos Personales del Titular frente a IT Hunters o los Encargados del Tratamiento, en caso de ser aplicable.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a IT Hunters para el Tratamiento de los Datos Personales del Titular, cuando ésta sea requerida para el correspondiente Tratamiento.
- Solicitar a IT Hunters la corrección o supresión de Datos Personales del Titular que reposen en la base de datos de IT Hunters.
- Ser informado por IT Hunters o los Encargados del Tratamiento, previa solicitud por parte del Titular, respecto del uso dado a sus Datos Personales.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de los Datos Personales.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio autoridad competente, por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante IT Hunters.

Estos derechos deberán ser ejercidos de acuerdo con los procedimientos descritos en esta Política.

XI. Tiempo de conservación de la información

IT Hunters conservará los Datos Personales por un término máximo de diez (10) años. Cuando se trate de empleados la información se conservará por el término de cuarenta (40) años.

XII. Procedimiento para presentar consultas y reclamos relacionadas con Datos Personales

Los derechos de los Titulares pueden ser ejercidos por:

- El Titular, quien deberá acreditar su identidad;
- Los causahabientes del Titular, quienes deberán acreditar su calidad de tales;
- El representante y/o apoderado del Titular, quienes deberá acreditar su calidad de representantes o apoderados; y
- Por estipulación a favor de otro o para otro.

Peticiones y Consultas

El Titular puede presentar a IT Hunters peticiones con el fin de conocer, actualizar y rectificar los Datos Personales que reposen en la base de datos de IT Hunters, de suprimir Datos Personales del Titular de sus bases de datos, o de revocar la autorización dada por él a IT Hunters para el Tratamiento de sus Datos Personales.

Para estos efectos, debe presentar la respectiva petición o consulta en el correo electrónico: pqr@ithunters.co.

IT Hunters atenderá la petición o consulta presentada en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de esta.

Cuando no fuere posible atender la consulta dentro del término aquí indicado, IT Hunters lo informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Reclamos

El Titular puede solicitar a IT Hunters la corrección, actualización o supresión de sus Datos Personales que reposan en la base de datos de IT Hunters, así como revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos, presentando un reclamo ante IT Hunters.

El reclamo se presentará ante el Departamento de Peticiones, Consultas y Reclamos de IT Hunters, en el correo electrónico pqr@ithunters.co.

El reclamo deberá presentarse indicando expresamente:

- La identificación del Titular.
- La dirección del Titular.
- Si el reclamo es presentado por un causahabiente, representante o apoderado del Titular, o en virtud de una estipulación a favor del Titular o para el Titular, la identificación del reclamante y los documentos que acrediten la calidad en la que actúa.
- El medio de contacto para recibir respuesta al reclamo, en caso de que sea diferente a la dirección del Titular.
- La descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, indicando expresamente los Datos Personales respecto de los cuales el reclamante solicita la correspondiente corrección, actualización o supresión.
- Los documentos que el reclamante quiera hacer valer.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponde por un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Si el reclamo es incompleto, IT Hunters requerirá al solicitante dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que éste subsane las fallas.

Si dentro de los dos (2) meses siguientes el solicitante no presenta la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Una vez recibido el reclamo completo, IT Hunters incluirá en su base de datos la leyenda "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha en que se reciba el reclamo, la cual se mantendrá, hasta que el reclamo sea decidido.

IT Hunters atenderá el reclamo en un término máximo de quince (15) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha del recibo completo de la información requerida para atender el reclamo.

Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro del término mencionado, IT Hunters informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que atenderá su reclamo, la cual en ningún caso superará los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del término inicial de quince (15) días hábiles.

La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos, y en los casos en que IT Hunters no requiere autorización para el Tratamiento de Datos Personales del Titular, mencionados en el aparte Autorización para el Tratamiento de datos personales (arriba).

En caso de que el Titular solicite la revocatoria de su autorización, deberá indicar si la misma aplica a todos los Datos Personales del Titular, o a algunos únicamente, especificando cuáles, o si se refiere a cualquier tipo de Tratamiento, o únicamente a alguno o algunos, especificando cuál o cuáles.

XIII. Información sobre cookies

Le informamos que en nuestra página de internet utilizamos cookies y otras tecnologías a través de las cuales es posible monitorear su comportamiento como usuario de internet, brindarle un mejor servicio y experiencia de usuario al navegar en nuestra página, así como para ofrecerle nuevos productos y servicios basados en sus preferencias. Los Datos Personales que obtenemos de estas tecnologías de rastreo son los siguientes: horario de navegación, tiempo de navegación en nuestra página de internet, secciones consultadas y páginas de internet accedidas con anterioridad a la nuestra. Estas tecnologías podrán deshabilitarse desde su navegador de internet, de acuerdo con las instrucciones particulares siguiendo las instrucciones que allí aparecen.

XIV. Área Encargada

El área encargada de atender los asuntos relacionados con Datos Personales es el Departamento de Peticiones, Consultas y Reclamos de IT Hunters. Las quejas y reclamos podrán ser presentadas ante esta área, mediante el correo electrónico: pqr@ithunters.co.

XV. Vigencia

La presente Política de Tratamiento de Información están vigentes desde el 1 de marzo de 2013. Sin embargo, esta Política fue actualizada el 31 de marzo de 2023. IT Hunters comunicará oportunamente a los Titulares cualquier cambio sustancial en las mismas, con anterioridad a la implementación del respectivo cambio.

Los datos personales recolectados por IT Hunters en los términos establecidos en esta Política serán almacenados en las mismas por un período indefinido, salvo que el respectivo Titular haya solicitado a IT Hunters la supresión de sus Datos Personales, de acuerdo con el procedimiento de Reclamos establecido en esta Política.

Cada vez que existan modificaciones sustanciales de esta Política, se informará a los Titulares y se obtendrá una nueva autorización (de ser necesario).